«Ort», 22.09.2014

«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Terminbestätigung**

«BriefAnrede»,

herzlichen Dank für Dein Interesse an der Arbeit unseres Hauses. Gerne bestätige ich Dir den

**«TAG» den «DATUM» um «UHRZEIT»** **Uhr** als Termin für ein Erstgespräch in unserer Kanzlei.

Du wirst schon bei unserem ersten Gespräch feststellen, dass sich unsere Dienstleistungen sowie unsere Arbeitsweise in wesentlichen Punkten vom Angebot des übrigen Marktes abheben.

Damit Du schon vor unserem Gespräch die Gelegenheit hast Dir einen ersten Eindruck von unserer Arbeit zu verschaffen, lege ich Dir unsere vierteljährlich erscheinende Kundenzeitung sowie ein „Wir über uns“ bei.

Vielleicht ergeben sich ja daraus schon erste weiterführende Fragen für unser Treffen am «TAG»

Ich freue mich schon auf das Gespräch mit Dir.

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**PS: Nimm einfach Deine bestehenden Polizzen beziehungsweise Kreditverträge mit.**

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief werten Sie sich selbst und auch Ihren zukünftigen Kunden auf. Der Verkauf vor dem Verkauf. Ihr **„Vorverkäufer“**. Sollten Sie keine eigene Kundenzeitung haben, so streichen Sie bitte diesen Teil des Satzes einfach.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte   
Wenn Sie keine Kundenzeitung haben, so löschen diesen Satz.

Wenn Sie noch keinen eigenen Folder oder sonstige PR-Broschüre haben, dann fertigen Sie sich doch einfach einen 1-seitgen Folder in Word an.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.